

"İcbari Sığorta Bürosunun" Hüquqi Şəxslərin
İttifaqının Himayəçilər Şurasının 25 noyabr 2015-ci il tarixli
iclasında təsdiq edilmişdir (Protokol № 05, Əlavə № 07)

Himayəçilər Şurasının sədri

A.Rəhmanov



Bağlanmış Yaşıl Kart müqavilələri üzrə təqvim haqlarının ödənilməsi

QAYDALARI

1. Bu Qaydalar "İcbari sığortalar haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 63-5.3-cü və İcbari Sığorta Bürosunun Nizamnaməsinin 18.1-ci maddəsinin icrası məqsədilə hazırlanmışdır və "Yaşıl Kart müqavilələri üzrə daxil olan sığorta haqları barədə hesabat"ın (bundan sonra – hesabat) formasını (Əlavə №1), hesabatın İcbari Sığorta Bürosuna (bundan sonra – Büro) təqdim edilməsi və bağlanmış Yaşıl Kart müqavilələri üzrə təqvim haqlarının Büroya ödənilməsi məsələlərini tənzimləyir.
2. Hesabatlar Büronun Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət göstərmək hüququ olan sığortaçıların reyestrinə daxil edilmiş sığorta şirkətləri tərəfindən təqvim haqlarının düzgün hesablanması və hesablanmış vəsaitlərin tam həcmində Büronun müvafiq hesabına köçürülməsini təmin etmək məqsədi daşıyır.
3. Hesabatların doldurulması müvafiq olaraq aşağıdakı qaydada həyata keçirilir:
 - Hesabatın başlıq hissəsində sığorta şirkətinin tam adı və hesabat dövrü qeyd olunur.
 - Hesabatın 1-ci sütununda bağlanmış Yaşıl Kart müqavilələrinin sayı qeyd olunur.
 - Hesabatın 2-ci sütununda bağlanmış Yaşıl Kart müqavilələri üzrə daxil olan sığorta haqlarının məbləği qeyd olunur.
 - Hesabatın 3-cü sütununda bağlanmış Yaşıl Kart müqavilələri üzrə xitam verilmiş müqavilələrin sayı qeyd olunur.
 - Hesabatın 4-cü sütununda xitam verilmiş Yaşıl Kart müqavilələri üzrə qaytarılmalı olan sığorta haqlarının məbləği qeyd olunur.
 - Hesabatın 5-ci sütununda səhvən buraxılmış, sonradan ləğv edilmiş Yaşıl Kart müqavilələrinin sayı qeyd olunur.
 - Hesabatın 6-ci sütununda səhvən buraxılmış, sonradan ləğv edilmiş Yaşıl Kart müqavilələri üzrə hesablanmış sığorta haqlarının məbləği qeyd olunur.
 - Hesabatın 7-ci sütununda təqvim haqlarının hesablanması üçün sığorta haqlarının məbləği qeyd olunur. Bu məbləğ bağlanmış Yaşıl Kart müqavilələri üzrə daxil olan sığorta haqlarından (sütun 2) xitam verilmiş sığorta müqavilələri üzrə qaytarılmalı olan sığorta haqları (sütun 4) və səhvən buraxılmış, sonradan ləğv edilmiş sığorta

müqavilələri üzrə hesablanmış siğorta haqlarının məbləği (sütun 6) çıxılmaqla müəyyən olunur.

- Hesabatın 8-ci sütununda Büroya ödənilməli olan təqvim haqlarının məbləği qeyd olunur. Təqvim haqlarının hesablanması üçün 7-ci sütundan göstərilən siğorta haqlarının məbləğləri 5%-ə vurulur.
- 4. Hesabatlar Büronun Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət göstərən siğorta şirkəti tərəfindən tərtib edilir.
- 5. Hesabatlar əl ilə qara və ya göy rəngli diyircəkli qələmlə və ya kompüter vasitəsilə doldurulur.
- 6. Hesabatlar tərtib olunarkən qaralamalara və düzəlişlərə yol verilmir.
- 7. Hesabatlar hər ay üzrə həmin ayın son tarixindən 15 təqvim günü ərzində Büroya təqdim edilir və həmin dövr ərzində təqvim haqları Büronun müvafiq hesabına köçürürlür.
- 8. Siğorta şirkəti təqvim haqlarını Büronun Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət göstərmək hüququ olan siğortacıların reyestrinə daxil edildiyi tarixdən “İcbari siğortalar haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 29.3-cü maddəsinin tələbi nəzərə alınmaqla, Büroda iştirakına xitam verildiyi tarixdək ödəyir.
- 9. Hesabatlar siğorta şirkətinin İdarə Heyətinin sədri və baş mühasibi tərəfindən imzalanıb siğortacının möhürü ilə təsdiq edilməlidir. Hesabatda İdarə Heyətinin sədri və baş mühasibin adı, soyadı, əlaqə nömrəsi və hesabatın tərtib edilmə tarixi qeyd olunur.

"Bağlanmış Yaşlı kart müqavilələri üzrə təqvim haqlarının ödənilməsi Qaydaları"na I Nöli Əlavə

Hüməyəçlər Şurasının Sədri

A.Rəhmanov

YASIL KART MÜQAVİLƏLƏRİ ÜZRƏ DAXİL OLAN SİGORTA HAQLARI BARƏDƏ HESABAT



Sığortaçının adı _____

Hesabat dövrü _____

(ay) _____
(il) _____

Bağlanmış Yaşlı Kart müqavilələri haqqında məlumat	Xitam verilmiş Yaşlı Kart müqavilələri haqqında məlumat	Səhvan buraxılmış, sonradan işgəv edilmiş Yaşlı Kart müqavilələri haqqında məlumat	Səhvan buraxılmış, sonradan işgəv edilmiş Yaşlı Kart müqavilələri üzrə daxil olan sığorta haqları (manatla)	Xitam verilmiş Yaşlı Kart müqavilələrinin sayı qatarılmalı sığorta haqqı (manatla)	Səhvan buraxılmış, sonradan işgəv edilmiş Yaşlı Kart müqavilələrinin sayı	Təqvim haqlarının hesablanması üçün sığorta haqlarının möbləşti (manatla)	Bürova ödənilməli haqlarının möbləşti (manatla) sət. VII x 5%
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

İdara Heyatının sadri:

M.Y.

Baş mühəsib:

Hesabatın təqdim edildiyi tarix:

(gün, ay, il)

Bu hesabat hər ay üzrə həmin əyvən son tarixindən 15 təqvim günü ərzində təqdim olunmalıdır.