

“İcbari Sığorta Bürosu” Hüquqi Şəxslərin İttifaqının
Himayəçilər Şurasının 25 noyabr 2015-ci il tarixli iclasında
təsdiq edilmişdir (Protokol № 05, Əlavə № 11)



YAŞIL KART SİSTEMİ ÇƏRÇİVƏSİNDE FƏALİYYƏT QAYDALARI

1-ci fəsil

Giriş müddəaları

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. Bu Qaydalar “İcbari sığortalar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 63-3.0.2-ci maddəsinə və İcbari Sığorta Bürosunun (bundan sonra – Büro adlandırılacaq) Nizamnaməsinə əsasən hazırlanmışdır və beynəlxalq avtonəqliyyat vasitələri sığortası kart sistemi (bundan sonra - Yaşıl Kart sistemi adlandırılacaq) çərçivəsində fəaliyyət qaydalarını, Yaşıl Kart sistemi üzrə fəaliyyət göstərmək hüququ olan sığortaçıların (bundan sonra - Yaşıl Kart sığortaçıları adlandırılacaq) Reyestrinin (bundan sonra – Reyestr adlandırılacaq) aparılması və bu sistem çərçivəsində nəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin icbari sığortasının digər şərtlərini müəyyən edir.
- 1.2. Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət Azərbaycan yaşıl kartlarının (bundan sonra – Yaşıl Kart müqavilələri adlandırılacaq) rəsmiləşdirilməsi və Yaşıl Kart müqavilələrindən irəli gələn öhdəliklərin, Büronun Yaşıl Kart sistemində iştirakı və Bürolar Şurasında üzvlüyü ilə əlaqədar “İcbari sığortalar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş funksiyaların və tələblərin yerinə yetirilməsini nəzərdə tutur.
- 1.3. Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət “Sığorta fəaliyyəti haqqında”, “İcbari sığortalar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunları, Büronun Nizamnaməsi, Yaşıl Kart sisteminin idarəedici təşkilatı olan Bürolar Şurasının Daxili Reqlamenti, bildirişləri, qayda və təlimatları, bu Qaydalar, Büro tərəfindən qəbul edilən və Yaşıl Kart sığortaçıları üçün icrası məcburi xarakter daşıyan digər qayda və təlimatlarla, o cümlədən Himayəçilər Şurasının qərarlarına əsasən tənzimlənir.

2. Əsas anlayışlar

- 2.1. Bu Qaydalarda aşağıdakı əsas anlayışlardan istifadə edilmişdir:
 - 2.1.1. Şəxsi tutum - Yaşıl Kart sistemində iştirakla bağlı Bürolar Şurasının maliyyə tələblərindən biri olan təkrarsığorta müqaviləsinə əsasən Büronun keçici statuslu üzv olduğu müddətdə Yaşıl Kart sığortaçısının Yaşıl Kart sistemində fəaliyyəti ilə əlaqədar verdiyi sığorta təminatları ilə bağlı risklərinin öz öhdəliyində qalan hissəsi. Şəxsi tutum daimi üzv statusunu aldıqdan sonra Büronun müəyyən etdiyi təkrarsığorta programının şərtlərinə əsasən dəyişdirilə bilər;
 - 2.1.2. Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində Büronun maliyyə tələbləri – Yaşıl Kart sığortaçılarının Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyətləri ilə bağlı bu Qaydaların 2.1.1-ci bəndində göstərilən təkrarsığorta müqaviləsində nəzərdə tutulmuş şəxsi tutum həddində riskləri üzrə öhdəliklərinin Büro qarşısında təminat üsulu;
 - 2.1.3. Avtonəqliyyat vasitəsinin sahibi - mülkiyyətində avtonəqliyyat vasitəsi olan, yaxud avtonəqliyyat vasitəsinə faktiki sahibliyi həyata keçirən, yəni onu icarəyə götürmiş və ya etibarnamə əsasında idarə edən, yaxud digər qanuni əsaslarla istismar edən şəxs;
 - 2.1.4. Təkrarsığortaçı Azərbaycan Respublikası ərazisində təkrarsığorta fəaliyyətinə lisenziyası olan, ilkin sığortaçı və ya ilkin təkrarsığortaçı tərəfindən bağlanmış sığorta və ya təkrarsığorta müqaviləleri əsasında sığortalanmış (təkrarsığortalanmış) riskləri təkrarsığortalayan (təkrarsığortaya qəbul edən) tərəf;
- 2.2. Bu Qaydalarda başqa cür nəzərdə tutulmadığı halda, burada istifadə olunan anlayışlar qüvvədə olan qanunvericilikdə və Büronun digər daxili sənədlərində nəzərdə tutulan mənaları ifadə edir.

2-ci fəsil

Reyestrin aparılması

3. Reyestrə daxil edilmə qaydası

- 3.1. “İcbari sığortalar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 63-4.1-ci maddəsinə uyğun olaraq Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində yalnız Reyestrə daxil edilən Yaşıl Kart sığortaçıları fəaliyyət göstərə bilərlər.

- 3.2. Reyestr Yaşıl Kart sigortaçlarının Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət göstərmək hüquqlarının yaranması, dayandırılması, bərpa edilməsi və xitamı barədə, o cümlədən digər zəruri məlumatları ehtiva edir.
- 3.3. Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət göstərmək istəyən sigortaçı Büroya müəyyən edilmiş formada (Əlavə 1) rəsmi müraciət etməlidir. Rəsmi müraciət aşağıdakı məlumatları əks etdirməklə sigortaçının blankında çap olunmalı, sigortaçını etibarnamə olmadan təmsil etmək hüququna malik olan rəhbər vəzifəli şəxs tərəfindən imzalanmalı və möhürlə təsdiqlənməlidir:
 - 3.3.1. Yaşıl Kart sigortaçısının Yaşıl Kart sistemində iştirakla bağlı pul vəsaitlərinin formalasdırılma qaydasını və istifadəsini nəzərdə tutan Büronun daxili sənədləri və Himayəçilər Şurasının qərarları ilə müəyyən edilən maliyyə şərtlərini lazımi qaydada yerinə yetirəcəyi barədə öhdəlik;
 - 3.3.2. Yaşıl Kart sigortaçısının Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində xarici ölkədə baş vermiş sigorta hadisələri ilə bağlı zərərlərin tənzimlənməsini Büroya həvalə edib-etməməsi barədə məlumat;
 - 3.3.3. Yaşıl Kart sigortaçısının Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyətinin dayandırılması və ya Büroda iştirakına xitam verilməsi halında, fəaliyyətin dayandırılması və ya xitam verilmə tarixinədək bağladıığı Yaşıl kart müqavilələrinin qüvvədə olduğu müddət ərzində baş vermiş sigorta hadisələri üzrə qanunvericilikdə və Büronun daxili sənədlərində nəzərdə tutulmuş bütün ödənişləri yerinə yetirəcəyi barədə öhdəlik.
- 3.4. Rəsmi müraciətə Büro tərəfindən formalasdırılan cari öhdəliklər ehtiyatı ilə bağlı hesaba məbləği sigorta nəzarəti orqanı tərəfindən müəyyənləşdirilən birdəfəlik pul vəsaiti yerləşdirəcəyi halda, məcmu kapitalının "Sigorta fəaliyyəti haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 79.4-cü və 79.5-ci maddələrində müəyyən edilmiş tələblərə uyğun gəldiyi barədə sigorta nəzarəti orqanı tərəfindən verilən arayış, birdəfəlik pul vəsaitinin ödənilməsini və Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində Büronun maliyyə tələblərinin təmin edilməsini təsdiq edən sənədlər əlavə olunmalıdır. Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində Büronun maliyyə tələblərinin təmin edilməsini təsdiq edən sənədlər Yaşıl Kart Təkrarsığorta Daxilina qoşulmayan Yaşıl Kart sigortaçıları tərəfindən təqdim olunur.
- 3.5. Büro bu Qaydaların 3.4-cü bəndində göstərilən sənədlərə həmin sənədlərin Büroya daxil olduğu tarixdən 5 (beş) iş günü ərzində baxır. Təqdim edilən sənədlərdə hər hansı uyğunsuzluq və ya çatışmamazlıq olmadıqda, sigortaçı Reyestrə daxil edilir.

- 3.6. Sığortaçı Reyestrə daxil edildiyi tarixdən Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət göstərə bilər.
- 3.7. Büro Reyestrə daxil edildiyi tarixdən 1 (bir) iş günü ərzində Reyestrdən çıxarışı (Əlavə 2) Yaşıl Kart sığortaçısına təqdim edir və 5 (beş) iş günü ərzində sığorta nəzarəti orqanına bu barədə məlumat verir.
- 3.8. Reyestrə daxil edilməyən sığortaçının avtonəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin icbari sığortası üzrə fəaliyyət göstərməsinə yol verilmir.
- 3.9. Büro Reyestri öz rəsmi internet səhifəsində yerləşdirməklə mütəmadi yenilənməsini, həmçinin rübdə bir dəfə rəsmi mətbuatda dərc etdirilməsini təmin edir.
- 3.10. Büro Reyestrə daxil edilmək üçün sığortaçıdan bu Qaydalarda nəzərdə tutulmayan sənədləri tələb edə bilməz.
- 3.11. Sığortaçı tərəfindən təqdim edilmiş sənədlərdə yanlış məlumat olduqda və ya həmin sənədlər bu Qaydaların tələblərinə uyğun olmadıqda sığortaçının Reyestrə daxil edilməsindən imtina edilir və bu barədə sığortaçıya ən gec 5 (beş) iş günü ərzində əsaslandırılmış məlumat verilir. Reyestrə daxil edilməkdən imtina edilməsi eyni sığortaçının təkrar müraciət etmək hüququnu məhdudlaşdırır.
- 3.12. Reyestrə daxil edilmiş hər bir sığortaçının adına qeydiyyat işi açılır. Qeydiyyat işində Reyestrə daxil edilərkən və Reyestrdəki məlumatlara dəyişiklik edilərkən sığortaçının təqdim etdiyi bütün sənədlər saxlanılır.
- 3.13. Reyestr və qeydiyyat işləri kənar şəxslər üçün əlçatmaz yerdə saxlanılmalıdır.

4. Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət göstərmək üçün əlavə tələblər

- 4.1. Büronun avtonəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin icbari sığortası üzrə fəaliyyət göstərən iştirakçı sığortaçıları 2015-ci ilin dekabr ayının 21-dək Reyestrə daxil edilmək üçün Büroya rəsmi müraciət təqdim etmədikdə və Yaşıl Kart blanklarının alınması üçün müraciət etmədikdə, Büro bu barədə 5 (beş) iş günü ərzində sığorta nəzarəti orqanına təqdimat göndərir, eyni zamanda həmin sığortaçının 2016-ci ilin yanvar ayının 1-dən etibarən informasiya sistemində avtonəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin icbari sığortası üzrə fəaliyyəti məhdudlaşdırılır.
- 4.2. Bu Qaydaların 4.1-ci bəndində müəyyən edilmiş müddətdə və ya bu müddətdən sonra zəruri sənədləri təqdim etməyən və ya təqdim etdiyi sənədlərdə hər hansı uyğunsuzluq və ya çatışmamazlıq aşkar edilən, o cümlədən Yaşıl Kart blanklarının alınması üçün yazılı

müraciət etməyən Büronun avtonəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin icbari sigortası üzrə fəaliyyət göstərən iştirakçı sigortaçlarının bu icbari sigorta növü üzrə fəaliyyəti, 2016-ci ilin yanvar ayının 1-dən etibarən həmin sigortaçının Reyestrə daxil edildiyi tarixdək Büronun informasiya sistemində dayandırılır.

- 4.3. Reyestrə daxil olmaq istəyən yeni sigortaçılardan müvafiq qanunvericilikdə və bu Qaydalarla nəzərdə tutulan sənədlərlə yanaşı, avtonəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin icbari sigortası növünə icazənin verilməsi ilə bağlı sigorta nəzarəti orqanının ilkin razılığı ifadə olunan sənədin əlavə olunduğu rəsmi müraciətini Büroya təqdim etməlidir.
- 4.4. Yaşıl Kart sigortaçısı təqdim edilən Reyestrədən çıxarış əsasında avtonəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin icbari sigortası üzrə Reyestrə daxil edilir.

5. Reyestr məlumatlarındakı dəyişikliklər barədə məlumatlandırma

- 5.1. Yaşıl Kart sigortaçısı Reyestrə əks olunan, o cümlədən bu Qaydaların 3-cü bəndinə əsasən təqdim etdiyi hər hansı məlumatda və ya sənədlərin məzmununda Reyestrə daxil edildikdən sonra baş verən dəyişikliklər, habelə hüquqi şəxsin yenidən təşkil edilməsi və ya ləğv edilməsi, rəhbərliyin dəyişilməsi, avtonəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin icbari sigortası üzrə fəaliyyət göstərmək hüququnun məhdudlaşdırılması, dayandırılması və ya ləğv edilməsi, həmçinin hüquqi və ya faktiki ünvanında baş verən dəyişikliklər barədə 1 (bir) iş günü ərzində Büronu məlumatlandırmalı və bu dəyişiklikləri təsdiq edən sənədləri Büroya təqdim etməlidir.
- 5.2. Yeni məlumatlar Reyestrə Yaşıl Kart sigortaçısının buna dair rəsmi məlumatı və təqdim etdiyi sənədlər əsasında daxil edilir.
- 5.3. Yaşıl Kart sigortaçısı Reyestr məlumatlarındakı dəyişikliklər barədə vaxtında xəbər vermədikdə, bu dəyişikliklər Büroya məlum olduğu tarixdən Reyestrə qeydə alınır.
- 5.4. Yaşıl Kart sigortaçısının Reyestr məlumatlarında dəyişiklik baş verdiyi halda, Büro, müvafiq dəyişikliyin Reyestrə daxil edildiyi vaxtdan 2 (iki) iş günü ərzində Yaşıl Kart sigortaçısına cari məlumatları, həmçinin hüquqi qüvvəsini itirmiş sonuncu fakt(lar)ı əks etdirən yeni Reyestrədən çıxarış verir (Əlavə 3). Reyestrədəki məlumatlarda hər hansı dəyişiklik edildikdə, daxil edilmiş ilkin/əvvəlki məlumatlar saxlanılır və Büronun rəsmi internet səhifəsində bu barədə müvafiq qeydlər aparılır.

6. Reyestr dən çıxarılmanın əsasları

- 6.1. Aşağıdakı hallarda Büro Yaşıl Kart sığortaçısını Reyestr dən dərhal çıxarır və bu barədə özünün internet səhifəsində məlumat yerləşdirməklə, 2 (iki) iş günü ərzində həmin Yaşıl Kart sığortaçısına və sığorta nəzarəti orqanına bildiriş göndərir:
 - 6.1.1. Yaşıl Kart sığortaçısı tərəfindən Reyestr dən çıxarılma ilə bağlı ərizə təqdim edildikdə;
 - 6.1.2. Yaşıl Kart sığortaçısının avtonəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin icbari sığortası üzrə fəaliyyətinə verilmiş lisenziyanın qüvvəsi dayandırıldıqda və ya lisenziya ləğv edildikdə.
- 6.2. İştirakçı sığortaçının lisenziyası avtonəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin icbari sığortası növü üzrə məhdudlaşdırıldıqda bu barədə Reyestr də müvafiq qeyd aparılır.
- 6.3. Təqvim ili ərzində heç bir Yaşıl Kart müqaviləsi bağlamayan, Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində xaricdə baş verən sığorta hadisələri üzrə zərərlərin (tələblərin) tənzimlənməsi zamanı sığorta ödənişlərini gecikdirən və təqvim haqlarını müəyyən edilmiş vaxtda ödəməyən Yaşıl Kart sığortaçısının barəsində bu Qaydaların 16.3-cü bəndində göstərilən vəsatətin qaldırılması məsələsinə Büronun icraçı direktorunun təklifi ilə Büronun Himayəçilər Şurasında baxıla bilər.
- 6.4. Yaşıl Kart sığortaçısının Reyestr dən çıxarılması, onun yeni Yaşıl Kart müqavilələri bağlamasını və qüvvədə olanların müddətini uzatmasını qadağan edir.

7. Reyestrin tərtib edilməsi və Reyestr məlumatlarının yayılması

- 7.1. Reyestr kağız və elektron daşıyıcılarında, bu Qaydaların 4 nömrəli Əlavəsində müəyyən olunmuş formada tərtib edilərək aparılır.
- 7.2. Kağız və elektron daşıyıcılardakı qeydlər arasında uyğunsuzluq olduqda, kağız daşıyıcılarda olan qeydlər üstünlük təşkil edir.
- 7.3. Yayılması və ya açıqlanması qanunvericiliklə qadağan olunan məlumatlar istisna olmaqla, Reyestr dəki məlumatlar Büronun rəsmi internet səhifəsində yerləşdirilir.

3-cü fəsil

Büronun maliyyə tələbləri

8. Maliyyə tələblərinin təmin edilməsi

- 8.1 “İcbari sığortalar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 63-3.0.4-cü maddəsinə əsasən, Büro, Azərbaycan Respublikasında qeydiyyatdan keçmiş və sahibinin mülki

məsuliyyəti Yaşıl Kart müqavilələri əsasında siğortalanmış avtonəqliyyat vasitələrinin xaricdə istifadəsi nəticəsində dəyən zərərlərin tənzimlənməsi ilə bağlı Yaşıl Kart siğortaçısının adından və onun vəsaitləri hesabına xarici ölkələrin Yaşıl Kart bürolarına zəmanət verir. Bu məqsədlə Yaşıl Kart siğortaçıları şəxsi tutum həddində daşıdıqları risklərlə bağlı Büro qarşısında aşağıda qeyd olunan üsullardan hər hansı biri üzrə maliyyə təminatı təqdim etməlidirlər:

- 8.1.1 Şəxsi tutum həddində müəyyən olunan və Büroya məxsus bank hesabına yerləşdirilən təminat depoziti;
- 8.1.2 Şəxsi tutum həddində müəyyən olunan təkrarsıgorta programı;
- 8.1.3 Şəxsi tutum həddində müəyyən olunan Yaşıl Kart Təkrarsıgorta Daxılında iştirak.
- 8.2. Yaşıl Kart siğortaçısı rəsmiləşdirdiyi Yaşıl Kart müqavilələri üzrə digər ölkələrin Yaşıl Kart sistemi iştirakçıları tərəfindən ödənilmiş siğorta ödənişləri üzrə borclarını ödəmədikdə, Büro həmin Yaşıl Kart siğortaçısının Büroda yerləşdirdiyi təminat depozitindən istifadə edərək bu ödənişləri təmin etmək hüququna malikdir. Yaşıl Kart Təkrarsıgorta Daxılında iştirak edən Yaşıl Kart siğortaçlarının Bu Qaydaların 8.2-ci bəndində göstərilən borclarının ödənilməsi Büro tərəfindən təsdiq edilən "Yaşıl Kart Təkrarsıgorta Daxılının təşkili və işləmə Qaydaları"na uyğun olaraq aparılır.
- 8.3. Yaşıl Kart siğortaçısının təqdim etdiyi təminat depozitindən istifadə edildikdə və ya Büroun maliyyə tələblərinin həcmində hər hansı dəyişikliyin edilməsi tələb edildikdə, təminat depoziti istifadə olunduğu və ya həcmində dəyişiklik edilməsi tələb olunduğu tarixdən ən gec 10 iş günü ərzində ilkin məbləğ və ya tələb olunan məbləğ həcmində Yaşıl Kart siğortaçısı tərəfindən bərpa edilməlidir.
- 8.4. Bu Qaydaların 8.1.2-ci bəndində göstərilən təkrarsıgorta müqaviləsi Büroun müəyyən etdiyi təkrarsıgorta şirkəti ilə bağlanmalıdır.
- 8.5. Təkrarsıgorta müqaviləsinin tərəfləri qismində Yaşıl Kart siğortaçısı və təkrarsıgortaçı, faydalanan şəxs qismində isə Büro çıxış etməlidir.
- 8.6. Təkrarsıgorta müqaviləsində Yaşıl Kart siğortaçısının, rəsmiləşdirdiyi Yaşıl Kart müqavilələri üzrə digər ölkələrin Yaşıl Kart sistemi iştirakçıları tərəfindən ödənilmiş siğorta ödənişləri üzrə borclarını ödəmədikdə, Büroun təkrarsıgorta müqaviləsindən istifadə edərək bu ödənişləri təmin etmə hüququna malik olduğu, həmçinin təkrarsıgorta müqaviləsinin Büroun razılığı olmadan ləğv edilə bilməyəcəyi şərti öz əksini tapmalıdır.

- 8.7. Şəxsi tutum həddində daşıdıqları risklər üzrə Büronun maliyyə tələblərini bu Qaydaların 8.1.1-8.1.2-ci bəndlərinə uyğun olaraq təmin edən Yaşıl Kart sıgortaçıları tərəfindən rəsmiləşdirilən Yaşıl Kart müqavilələrindən irəli gələn sıgorta hadisələri üzrə ödənişlər Büro tərəfindən təsdiq edilən “Yaşıl Kart beynəlxalq sıgorta sistemi çərçivəsində tələblərin tənzimlənməsi Qaydaları”na uyğun olaraq həyata keçirilir.
- 8.8. Şəxsi tutum həddində daşıdıqları risklər üzrə Büronun maliyyə tələblərini bu Qaydaların 8.1.3-cü bəndinə uyğun olaraq təmin edən Yaşıl Kart sıgortaçılarının rəsmiləşdirikləri Yaşıl Kart müqavilələrindən irəli gələn sıgorta hadisələri üzrə ödənişlər Büro tərəfindən Yaşıl Kart Təkrarsıgorta Daxili hesabına və “Yaşıl Kart beynəlxalq sıgorta sistemi çərçivəsində tələblərin tənzimlənməsi Qaydaları”na uyğun olaraq ödənilir. Yaşıl Kart Təkrarsıgorta Daxılıının fəaliyyəti “Yaşıl Kart təkrarsıgorta daxılıının təşkili və işləmə Qaydaları” ilə tənzimlənir.
- 8.9. Yaşıl Kart sıgortaçısı bu Qaydaların 8.1-ci bəndində qeyd olunan maliyyə tələblərinin təmin edilməsi üsulunda dəyişiklik etmək istədikdə, bu barədə niyyətini rəsmi olaraq Büroya bildirməli və alternativ maliyyə tələblərinin təmin edilməsi programını ən gec təqvim ilinin bitməsinə 15 (on beş) iş günü qalmış Büroya təqdim etməlidir.
- 8.10. Yaşıl Kart sıgortaçısının bu Qaydaların 8.1-ci bəndində qeyd olunan maliyyə tələblərinin təmin edilməsi üsulunda etmək istədiyi dəyişiklik Büro tərəfindən müəyyən olunan vaxtdan qüvvəyə minir və Yaşıl Kart sıgortaçısının bu dəyişikliyin qüvvəyə minməsindən əvvəl rəsmiləşdiriyi Yaşıl Kart müqaviləleri üzrə öhdəlikləri üzrə ilkin olaraq təqdim etdiyi təminat depoziti və ya təkrarsıgorta programı qüvvədə qalır.

9. Təqvim haqları

- 9.1 Yaşıl Kart sıgortaçısı “İcbari sıgortalar haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 63-5.1-ci maddəsinə və Büronun “Bağlanmış Yaşıl Kart müqaviləleri üzrə təqvim haqlarının ödənilməsi Qaydaları”na uyğun olaraq təqvim ayı ərzində bağladığı Yaşıl Kart müqaviləleri üzrə daxil olan sıgorta haqlarının ümumi məbləğinin 5 faizi miqdardında aylıq təqvim haqlarını növbəti təqvim ayının 15-dən gec olmayıaraq Büronun müvafiq hesabına ödəyir.
- 9.2 Təqvim haqları Büronun işlərinin aparılmasına, o cümlədən Yaşıl Kart blanklarının çap etdirilməsi və təbliğat işlərinin maliyyələşdirilməsinə, eyni zamanda cari öhdəliklər ehtiyatının formalaşdırılmasına yönəldilir.

4-cü fəsil

Yaşıl Kart sistemində fəaliyyətlə bağlı peşəkar tələblər və şərtlər

10. Yaşıl Kart sığortaçılara dair peşəkar tələblər və şərtlər

- 10.1. Yaşıl Kart sığortaçısı, Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində, tərkibinə aşağıdakı tələblərə cavab verən işçilərin daxil olduğu struktur bölməsi vasitəsilə fəaliyyət göstərməlidir:
- 10.1.1. Struktur bölmənin rəhbərinin peşəkar təhsilinin olması;
- 10.1.2. struktur bölmənin ən azı bir əməkdaşının könüllü və icbari sığorta üzrə xidmətlər göstərən təşkilatlarda sığorta müqavilələrinin bağlanması və icra olunması ilə əlaqədar məsələlər barədə qərarların qəbul olunmasını nəzərdə tutan vəzifələrdə iki ildən az olmayan fasiləsiz əmək stajına malik olması;
- 10.1.3. struktur bölmənin ən azı bir işçisinin ingilis dilinə yiyələnməsi.
- 10.2. Yaşıl Kart sığortaçıları aşağıdakı şərtlərə riayət etməlidirlər:
- 10.2.1. Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət göstərən əməkdaşlarını və sığorta vasitəcilərini “İcbari sığortalar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu, Yaşıl Kart sisteminin iş prinsipləri, Yaşıl Kart sistemində iştirakla əlaqədar Büronun məcburi xarakter daşıyan qayda və təlimatları ilə ətraflı şəkildə tanış etmək, “İcbari sığortalar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, göstərilən qayda və təlimatlara və Himayəçilər Şurasının icrası məcburi olan qərarlarına riayət etmək;
- 10.2.2. Büronun Yaşıl Kart sisteminin iştirakçıları qarşısında öhdəliklərinin Büro tərəfindən təsdiq olunmuş qayda və təlimatlara və Himayəçilər Şurasının qərarlarına müvafiq qaydada icra olunmasını təmin etmək;
- 10.2.3. Bürolar Şurasına ödənilən üzvlük haqlarını, Büronun keçici statuslu üzvlüyü ilə bağlı maliyyə təminatı (bank zəmanəti və təkrarsıgorta programı) ilə əlaqədar xərcləri Büronun daxili sənədləri ilə müəyyən edilmiş qaydada ödəmək;
- 10.2.4. Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində dəyən zərərləri Büro tərəfindən təsdiq edilmiş “Yaşıl Kart beynəlxalq sığorta sistemi çərçivəsində tələblərin tənzimlənməsi Qaydaları” ilə müəyyən edilmiş qaydada tənzimləmək;
- 10.2.5. Yaşıl Kart müqavilələrinin bağlanması və Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində zərərlərin tənzimlənməsini Büro tərəfindən müəyyən edilmiş tələblərə uyğun olaraq informasiya sistemi vasitəsilə həyata keçirmək;

- 10.2.6. Yaşıl Kart müqavilələrinin rəsmiləşdirilməsi ilə məşgul olan əməkdaşlarını və ya sıgorta vasitəçilərini həmin müqavilələrin lazımi qaydada rəsmiləşdirilməsi üçün texniki vasitələrlə təmin etmək;
- 10.3. Yaşıl Kart sıgortaçılarının bu sistem çərçivəsində fəaliyyət göstərmək üçün elektron informasiya sistemi Büronun informasiya sisteminə vəb servis vasitəsilə qoşulmaq imkanına malik olmalıdır. Bu tələb 2016-cı ilin 01 mart tarixinədək təmin edilməlidir.
- 10.4. Büro tərəfindən tələb olunduğu halda, Yaşıl Kart sıgortaçıları müvafiq Yaşıl Kart müqavilələri və sıgorta tələbləri ilə bağlı zəruri sənədləri və məlumatları tələb olunduğu tarixdən 3 (üç) iş günü müddətində Büroya təqdim etməlidirlər.
- 10.5. Yaşıl Kart sıgortaçıları hər hansı digər Yaşıl Kart sıgortaçısının Yaşıl Kart Sistemi çərçivəsində fəaliyyəti zamanı qüvvədə olan qanunvericiliklə, sıgorta nəzarəti orqanının, həmçinin Büronun qayda və təlimatları ilə müəyyən olmuş tələblərə riayət etməməsi, habelə öhdəliklərini qanunvericiliyə uyğun yerinə yetirməməsinə dair ona məlum olan faktlar barədə Büroya məlumat verməlidir.

5-ci fəsil

Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində nəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin sığortalanması qaydaları

- 11. Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində nəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin icbari sığortası şərtləri**
- 11.1. Yaşıl Kart müqaviləsi bağlanarkən bu Qaydalarla nəzərdə tutulmuş tələb və şərtlərə riayət edilməlidir.
- 11.2. Azərbaycan Respublikasında qeydiyyatdan keçmiş avtonəqliyyat vasitələrinin sahibləri Yaşıl Kart sisteminin tətbiq edildiyi xarici ölkə ərazisində müvəqqəti istifadə edilməsi məqsədilə Azərbaycan Respublikasının ərazisini tərk etməzdən əvvəl, Yaşıl Kart müqaviləsini əldə etməlidir.
- 11.3. Azərbaycan Respublikasında qeydiyyatdan keçmiş avtonəqliyyat vasitəsinin sahibi Yaşıl Kart müqaviləsini yalnız Yaşıl Kart sistemində fəaliyyət göstərmək hüququna malik olan yerli sıgortaçılarla bağlaya bilər.
- 11.4. Yaşıl Kart müqaviləsi Büronun informasiya sistemi tərəfindən tələb olunan məlumatların həmin sistemə daxil edilməsi və qeydiyyata alınmasından sonra Yaşıl Kart müqaviləsinin

qüvvədə olacağı ərazini göstərən, Büro tərəfindən təsdiq edilən “Yaşıl Kart blanklarının forması, onların çap olunması, doldurulması və uçotu Qaydaları”nda müəyyən olunmuş müvafiq blankda texniki vasitədə çap edilməklə bağlanır.

12. Sığorta haqqı və sığorta məbləği

- 12.1. Yaşıl Kart sığortaçıları tərəfindən bu sistem üzrə tətbiq ediləcək sığorta haqları “İcbari sığortalar haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 63-9-cu maddəsinə müvafiq olaraq sığorta nəzarəti orqanı tərəfindən müəyyən olunur.
- 12.2. Sığorta haqqı Yaşıl Kart müqaviləsi bağlanarkən sığortalı tərəfindən Yaşıl Kart sığortaçısına nağd və ya nağdsız qaydada ödənilir. Sığorta haqqının nağd şəkildə ödəniləndiyi və ya onun Yaşıl Kart sığortaçısının hesablaşma hesabına köçürüldüyü gün sığorta haqqının ödəniləndiyi gün sayılır.
- 12.3. Yaşıl Kart müqaviləsi sığorta haqqının ödəniləndiyi gün verilir.
- 12.4. Sığorta haqqı ödənilmədən Yaşıl Kart müqaviləsinin bağlanması qadağan edilir.
- 12.5. Azərbaycan Respublikasının ərazisində qeydiyyatdan keçmiş və qüvvədə olan Yaşıl Kart müqaviləsinə malik avtonəqliyyat vasitələrinin sahibləri tərəfindən Yaşıl Kart sisteminin tətbiq edildiyi digər ölkədə vurulan zərər üçün sığorta məbləğləri kimi həmin ölkənin qanunlarına uyğun olaraq müəyyən edilmiş sığorta məbləğlərinin və “İcbari sığortalar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş sığorta məbləğlərinin böyük oları götürülür.
- 12.6. Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində Azərbaycan Respublikası ərazisində baş vermiş sığorta hadisələri üzrə sığorta məbləği, əgər təqsirkar nəqliyyat vasitəsinin sahibinin mülki məsuliyyətini sığortalayan xarici sığortaçı ilə başqa razılıq əldə olunmayıbsa, “İcbari sığortalar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda müəyyən edilmiş sığorta məbləğindən çox ola bilməz.

13. Yaşıl Kart müqavilələrin bağlanması qaydası

- 13.1. Yaşıl Kart müqaviləsi yalnız Azərbaycan Respublikasında qeydiyyatdan keçmiş və sahibinin mülki məsuliyyəti “İcbari sığortalar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa müvafiq olaraq sığortalanmış avtonəqliyyat vasitələrinə münasibətdə rəsmiləşdirilə bilər.

- 13.2. Yaşıl Kart müqaviləsinin bağlanması üçün Yaşıl Kart siğortaçısına bu Qaydaların 5 nömrəli Əlavəsinə uyğun formada Yaşıl Kart müqaviləsinin bağlanması haqqında ərizə, habelə aşağıdakı sənədlər təqdim edilməlidir:
- 13.2.1. Yaşıl Kart müqaviləsi fiziki şəxs tərəfindən bağlanarsa, şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd;
 - 13.2.2. Yaşıl Kart müqaviləsi hüquqi şəxs tərəfindən bağlanarsa, hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamə;
 - 13.2.3. nəqliyyat vasitəsinin dövlət qeydiyyat şəhadətnaməsi;
 - 13.2.4. nəqliyyat vasitəsinə idarə etmək (istifadə etmək) hüququ verən sənəd(lər)in (sürücülük vəsiqəsi, etibarnamə və s.) əslı.
- 13.3. Sığortalı Yaşıl Kart siğortaçısına təqdim olunan məlumat və sənədlərin düzgünlüyünə, habelə qəsdən yanlış məlumatların və (və ya) saxta sənədlərin verilməsinə görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq qaydada məsuliyyət daşıyır.
- 13.4. Yaşıl Kart müqaviləsinin bağlanması təsdiq edən sənəd Yaşıl Kart siğortaçısı tərəfindən sığortalıya verilən Azərbaycan Yaşıl Kartıdır.
- 13.5. Yaşıl Kart müqaviləsi bağlanarkən Yaşıl Kart siğortaçısı sığortalını Yaşıl Kart sistemi barədə ümumi məlumatla və bu fəslin tələbləri ilə tanış etməlidir.
- 13.6. Sığortalı Yaşıl Kart müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddət ərzində Yaşıl Kart müqaviləsinin bağlanması haqqında ərizədə göstərilən məlumatların dəyişməsi barədə Yaşıl Kart siğortaçısını dərhal yazılı surətdə məlumatlandırmalıdır.
- 13.7. Sığortalının soyadının və adının (hüquqi şəxs olduqda adının), ünvanının (hüquqi şəxsin olduğu yerin), nəqliyyat vasitəsinin dövlət qeydiyyat nişanının, nəqliyyat vasitəsinin şassi və ya mühərrrik nömrəsinin dəyişməsi halında, ona verilmiş Yaşıl Kartın qaytarılması şərti ilə, məlumatların dəyişməsini təsdiq edən sənədlərin Yaşıl Kart siğortaçısına təqdim edildiyi gün Yaşıl Kart siğortaçısı yeni Yaşıl Kart verməlidir.
- 13.8. Yaşıl Kart itirilmiş və ya korlanmışdırsa, siğorta olunan ödənişsiz olaraq onun dublikatını almaq hüququna malikdir. Bunun üçün siğorta olunan yazılı şəkildə müraciət etməklə korlanmış Yaşıl Kartı siğortaçuya qaytarmalıdır.
- 13.9. Yaşıl Kart siğortaçısına Yaşıl Kart müqaviləsi bağlamaq üçün müraciət etmiş şəxslə həmin müqavilənin bağlanmasından imtina etmək, Yaşıl Kart müqaviləsinin bağlanmasına hər hansı formada maneələr yaratmaq qadağandır.

- 13.10. Yaşıl Kart sığortaçıları Yaşıl Kart müqavilələrinin rəsmiləşdirilməsi zamanı sıgorta haqqının düzgün hesablanmasına təsir edə biləcək hər hansı qeyri-qanuni əməldən çəkinməlidirlər.
- 13.11. Yaşıl Kart müqaviləsinin sıgortalı tərəfindən tələb edilən müddətdən fərqli müddətə bağlanması hallarına yol verilməməlidir.
- 13.12. Yaşıl Kart sığortaçılara, qanunvericiliyə uyğun qaydada bağlanmış və qüvvədə olan Yaşıl Karta məhəl qoymadan avtonəqliyyat vasitələrinin sahibləri ilə hər hansı səbəbdən yeni Yaşıl kart müqaviləsi bağlamaq, Yaşıl Kart Sisteminin üzvü olan xarici ölkənin Yaşıl Kart bürosunun adından Yaşıl Kart təklif etmək qadağan edilir.
- 13.13. Yaşıl Kart sisteminə üzv olan ölkələrin ərazisində istifadə edilən nəqliyyat vasitəsinin sahibi Yaşıl Kartın əslini özü ilə gəzdirməli və həmin kartda göstərilən ölkələrin qanunvericiliyinə uyğun icbari sıgortanın həyata keçirilməsi yoxlanıllarkən səlahiyyətli orqana təqdim etməlidir.

14. Sığortanın əhatə etdiyi ərazi və sıgorta müddəti

- 14.1. Yaşıl Kart müqaviləsi yalnız onda göstərilənlərin siyahısından istisna edilməyən ölkələrin ərazilərində qüvvədə hesab olunur. Yaşıl Kart müqaviləsinin qüvvədə olduğu ölkələr sıgortalının Yaşıl Kart müqaviləsinin bağlanması haqqında ərizəsində göstərdiyi məlumatlara əsasən təyin olunur.
- 14.2. Yaşıl Kart müqaviləsi bir, üç, altı və ya on iki ay müddətinə bağlanır və onda başqa cür müəyyən edilməmişdir, bağlandığı andan qüvvəyə minir.

15. Sığorta ödənişi

Yaşıl Kart sisteminə daxil olan ölkələrin ərazisində baş vermiş yol-nəqliyyat hadisəsi nəticəsində nəqliyyat vasitəsi sahibi tərəfindən zərər vurulması ilə bağlı olaraq Yaşıl Kart müqaviləsi üzrə sıgorta ödənişi Bürolar Şurasının Daxili Reqlamentinə əsasən hadisənin baş verdiyi ölkənin icbari sıgorta qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

6-ci fəsil

Yaşıl Kart sığortaçlarının məsuliyyəti

16. Qaydaların pozulmasına görə Yaşıl Kart sığortaçlarının məsuliyyəti

- 16.1. Əməkdaşlıq etdiyi Yaşıl Kart sığortaçısı tərəfindən lazımi qaydada məlumatlandırılmasına baxmayaraq, Yaşıl Kart blanklarının “Yaşıl Kart blanklarının forması, onların çap olunması, doldurulması və uçtu Qaydaları”na əsasən texniki vasitədə çap edilmədən əllə doldurulmasına və ya müqavilənin informasiya sistemində daxil edilmədən kağız daşıyıcıda tərtib edilməsinə yol verən sığorta vasitəcılərinə qarşı qanunvericilikdə nəzərdə tutulan tədbirlərin görülməsi məqsədilə Büronun icraçı direktoru Himayəçilər Şurası qarşısında vəsatət qaldırı bilər.
- 16.2. Yaşıl Kart müqaviləsinin hər hansı səbəbdən informasiya sistemində daxil edilmədən bağlanması Yaşıl Kart sığortaçısını həmin müqavilədən irəli gələn öhdəliklərdən azad etmir.
- 16.3. Büro, Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyətində qüvvədə olan qanunvericiliyin, bu Qaydaların, o cümlədən Büronun təsdiq etdiyi digər Qayda və təlimatların, Himayəçilər Şurasının məcburi xarakter daşıyan qərarlarının hər hansı tələbinə riayət etməyən Yaşıl Kart sığortaçısı barəsində “Sığorta fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 102-ci maddəsinə uyğun olaraq təqdimat verilməsi məqsədilə sığorta nəzarəti orqanı qarşısında vəsatət qaldırır.
- 16.4. Yaşıl Kart sığortaçılarının bu Qaydaların 13.12-ci bəndinin tələbinə riayət etməyərək bağlıqları Yaşıl Kart müqavilələri Büro tərəfindən qüvvədə olmayan sayılır və həmin Yaşıl Kart müqaviləsinin informasiya sistemində ləğv olunması, müqavilə üzrə sığorta haqqı təşkil edən məbləğin isə tam həcmidə sığortalıya qaytarılması barədə Yaşıl Kart sığortaçısına icrası məcburi olan göstəriş verilir. Büronun bu tələbinə məhəl qoymayaraq Yaşıl Kart sığortaçısı tərəfindən il ərzində 2 və daha çox eyni hala yol verilməsi bu Qaydaların 16.3-cü bəndində göstərilən vəsatətin qaldırılması üçün əsasdır.

17. Mübahisələrin həlli qaydası

Yaşıl Kart sığortaçısı ilə sığortalı və ya sığorta olunan arasında Yaşıl Kart müqaviləsindən irəli gələn mübahisələr, Yaşıl Kart sisteminin tələbləri nəzərə alınmaqla, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun qaydada həll edilir.

“İcbari Sığorta Bürosu” Hüquqi Şəxslərin İttifaqının Himayəçilər Şurasının
25.11.2015-ci il tarixli iclasında təsdiq edilmiş (Protokol № 05, Əlavə № 11)
“Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət Qaydaları”na 1 Nöli Əlavə

Himayəçilər Şurasının sədri:

A.Rəhmanov



cənab

(ad, soyad)

Ə R İ Z Ə

Sizdən xahiş edirik ki, _____ sigorta şirkətini Yaşıl
(hüquqi və faktiki ünvani göstərilməklə sigortaçının adı)
Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət göstərmək hüququ olan sigortaçıların Reyestrinə daxil
edəsiniz.

(sigortaçının adı)

Yaşıl Kart sistemində iştirakla bağlı pul vəsaitlərinin formalasdırılma qaydasını və istifadəsini
nəzərdə tutan Büronun daxili sənədləri və Himayəçilər Şurasının qərarları ilə müəyyən edilən
maliyyə şərtlərinin, Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyətin dayandırılması və ya Büroda
iştirakına xitam verilməsi halında, fəaliyyətin dayandırılması və ya xitam verilmə tarixinədək
bağladıgı Yaşıl Kart müqavilərinin qüvvədə olduğu müddət ərzində baş vermiş sigorta
hadisələri üzrə qanunvericilikdə və Büronun daxili sənədlərində nəzərdə tutulmuş bütün
ödənişlərin yerinə yetirilməsi öhdəliyini öz üzərinə götürür.

(sigortaçının adı)

Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində xarici ölkədə baş vermiş sigorta hadisələri ilə bağlı zərərlərin
(tələblərin) tənzimlənməsini Büroya həvalə edib-etməməsi (Yaşıl Kart Təkrarsığorta Daxılında
iştirak edib-etməməsi) barədə məlumat:

Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində xarici ölkədə baş vermiş sigorta hadisələri ilə
bağlı zərərlərin (tələblərin) tənzimlənməsi Büroya həvalə edilir (_____

Yaşıl Kart Təkrarsığorta Daxılına qoşulur);

(sigortaçının adı)

Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində xarici ölkədə baş vermiş sigorta hadisələri ilə bağlı
zərərlərin (tələblərin) tənzimlənməsi Büroya həvalə edilmir (_____

Yaşıl Kart Təkrarsığorta Daxılına qoşulmur).

(sigortaçının adı)

Bu halda, Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində Büronun maliyyə tələblərinin təmin edilməsinin aşağıdakı üsullarından biri təqdim olunmalıdır:

- Şəxsi tutum həddində müəyyən olunan və Büroya məxsus bank hesabına yerləşdirilən təminat depoziti;
- Şəxsi tutum həddində müəyyən olunan təkrarsıgorta programı.

Əlavə olunur:

1. Büro tərəfindən formalaşdırılan cari öhdəliklər ehtiyatı ilə bağlı hesaba məbləği sıgorta nəzarəti orqanı tərəfindən müəyyənləşdirilən birdəfəlik pul vəsaiti yerləşdirəcəyi halda məcmu kapitalının "Sığorta fəaliyyəti haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 79.4-cü və 79.5-ci maddələrində müəyyən edilmiş tələblərə uyğun gəldiyi barədə sıgorta nəzarəti orqanı tərəfindən verilən arayış;
2. birdəfəlik pul vəsaitinin ödənilməsini təsdiq edən sənəd;
3. Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində Büronun maliyyə tələblərinin təmin edilməsini əks etdirən sənəd/program (Yaşıl Kart Təkrarsıgorta Daxılında iştirak etməyən sıgortaçılara aiddir);
4. Avtonəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin icbari sıgortası növünə icazənin verilməsi ilə bağlı sıgorta nəzarəti orqanının ilkin razılığı ifadə olunan sənəd (yeni sıgortaçılara aiddir).

Tarix:

(sığortaçının rəhbər vəzifəli şəxsinin adı, soyadı və vəzifəsi)

İmza:
M.Y.

“İcbari Sığorta Bürosu” Hüquqi Şəxslərin İttifaqının Himayəçilər Şurasının
25.11.2015-ci il tarixli iclasında təsdiq edilmiş (Protokol № 05, Əlavə № 11)
“Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət Qaydaları”na 2 Nöli Əlavə

Himayəçilər Şurasının sədri

A.Rəhmanov



İcbari Sığorta Bürosu
Compulsory Insurance Bureau

Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət göstərmək hüququ olan sığortaçıların
Reyestrindən

ÇIXARIŞ

1. Yaşıl Kart sığortaçısının adı:
2. Yaşıl Kart sığortaçısının VÖEN-i:
3. Yaşıl Kart sığortaçısının hüquqi ünvani:
4. Yaşıl Kart sığortaçısının Reyestrə daxil edilmə tarixi və nömrəsi:
5. Yaşıl Kart sığortaçısının Reyestrə daxil edilməsinin hüquqi əsasları:

(Çıxarışın verildiyi tarix)

Nö _____

İcbari Sığorta Bürosunun
İcraçı Direktoru

(ad, soyad)

“İcbari Sığorta Bürosu” Hüquqi Şəxslərin İttifaqının Himayaçılər Şurasının
25.11.2015-ci il tarixli iclasında təsdiq edilmiş (Protokol № 05, Əlavə № 11)
“Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət Qaydaları”na 3 Nöli Əlavə

Himayaçılər Şurasının sədri

A.Rəhmanov



İcbari Sığorta Bürosu
Compulsory Insurance Bureau

**Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət göstərmək hüququ olan sığortaçıların
Reyestrindən**

ÇIXARIŞ

1. Yaşıl Kart sığortaçısının adı: əvvəlki
hazırkı
2. Yaşıl Kart sığortaçısının VÖEN-i: əvvəlki
hazırkı
3. Yaşıl Kart sığortaçısının
hüquqi ünvanı: əvvəlki
hazırkı
4. Yaşıl Kart sığortaçısının Reyestrə
daxil edilmə tarixi və nömrəsi:
5. Yaşıl Kart sığortaçısının Reyestrə
daxil edilməsinin hüquqi əsasları:
6. Dəyişikliklərin Reyestrə
daxil edilmə tarixi və nömrəsi:

Bu Reyestr dən çıxarış Yaşıl Kart sığortaçısı barədə qüvvədə olan bütün məlumatları, həmçinin
hüquqi qüvvəsini itirmiş sonuncu faktları əks etdirir.

Bu Reyestr dən çıxarışın verilməsi ilə Yaşıl Kart sığortaçısına əvvəl verilmiş Reyestr dən çıxarış
(lar) (tarixi və nömrəsi göstərilməklə) öz qüvvəsini itirmiş hesab edilir.

(Çıxarışın verildiyi tarix)

Nö

İcbari Sığorta Bürosunun
İcraçı direktoru

(ad, soyad)

“İcbari Sığorta Bürosu” Hüquqi Şəxslərin İttifaqının Himayəçilər Şurasının
25.11.2015-ci il tarixli iclasında təsdiq edilmiş (Protokol № 05, Əlavə № 11)
“Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət Qaydaları”na 4 Nöli Əlavə

Himayəçilər Şurasının sədri

A.Rəhmanov



**Yaşıl Kart sistemi çerçivəsində fəaliyyət göstərmək hüququ olan siğortaçıların
R E Y E S T R İ**

“İcbari Sığorta Bürosu” Hüquqi Şəxslərin İttifaqının Himayəçilər Şurasının
25.11.2015-ci il tarixli iclasında təsdiq edilmiş (Protokol № 05, Əlavə № 11)
“Yaşıl Kart sistemi çərçivəsində fəaliyyət Qaydaları”na 5 Nöli Əlavə

Himayəçilər Şurasının sədri

A.Rəhmanov



Forma

(Yaşıl Kart sizgortacısının adı, ünvanı)

Yaşıl Kart müqaviləsinin bağlanması haqqında

ƏRİZƏ

1.Sığortalı

(hüquqi şəxsin tam adı/fiziki şəxsin adı, soyadı, atasının adı)

(hüquqi şəxsin VÖEN-i/fiziki şəxsin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin (əcnəbiyə və ya vətəndaşlığı olmayan şəxsə verilən müvafiq vəsiqənin) pin kodu)

(hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı haqqında
şəhadətnamə/fiziki şəxsin şəxsiyyətini təsdiq edən
sənəd)

verilmişdir (gün) (ay) (il)

(əcnəbinin və ya vətəndaşlığı olmayan şəxsin Azərbaycan Respublikasında
olmaq (yaşamaq) hüququnu təsdiq edən sənəd)

(olduğu (yaşadığı) müddət)

Yaşayış (qeydiyyat) yerinin və ya olduğu yerin ünvanı / hüquqi şəxsin yerləşdiyi yerin ünvanı:

Telefon: _____

ildən

“ “ 20 _____

“ “ 20 _____

ilədək etibarlılıq
müddətinə

Yaşıl Kart müqaviləsinin bağlanması xahiş edirəm

2. Nəqliyyat vasitəsi:

(Nəqliyyat vasitəsinin markası, modeli və kateqoriyası)

Dövlət qeydiyyat nişanı

Sahələrdən biri dövlət qeydiyyat nişanı olmadıqda
doldurulur

Ban № _____

Mühərrik № _____ Şassi № _____

3. Yaşıl Kart müqaviləsinin qüvvədə olduğu ərazi:

- Azərbaycan Respublikasından başqa Yaşıl Kart sisteminə daxil olan bütün ölkələr
- Türkiyə Respublikası və İran İslam Respublikası
- Rusiya Federativ Respublikası, Ukrayna, Belarus və Moldova Respublikaları

4. Digər məlumatlar:

Sığortalı _____
(imza)

“ ____ “ 20 ____ il
(ərizənin doldurulma tarixi)

Yaşıl Kart müqaviləsini _____ (nömrəsi) aldım. Sığortalının imzası: